

BG-с. Руен

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ Елин Пелин, с. Руен, ул. Първи май 12, За: Зорка Петкова - 0884101022; Златка Николова - 0884101099, РБългария 8540, с. Руен, Тел.: 05944 6215, Е-mail: sou.elinpelin.ruen@abv.bg

Място/места за контакт: СОУ Елин Пелин

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://ruen.sharepoint.com>.

Адрес на профила на купувача: <http://ruen.sharepoint.com/Pages/orders.aspx>.

ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА:

Услуги

КРАТКО ОПИСАНИЕ:

„Специализиран превоз на учители от СОУ „Елин Пелин”, с. Руен, община Руен, област Бургас през 2016 г. по маршрутно разписание”

КОД СЪГЛАСНО ОБЩИЯ ТЕРМИНОЛОГИЧЕН РЕЧНИК (CPV):

60000000, 60100000, 60130000

Описание:

Транспортни услуги (с изключение на извозването на отпадъци)

Пътни транспортни услуги

Специализирани услуги за пътен превоз на пътници

КОЛИЧЕСТВО ИЛИ ОБЕМ:

Превоз с автобусен транспорт на 49 учители от местоживеенето им до СОУ „Елин Пелин”, с. Руен, по приложено в документацията маршрутно разписание, за периода от 01.02.2016 г. до 31.12.2016 г.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ:

25000 BGN

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Айтос - Руен - Айтос

NUTS:

BG341

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 1. Да са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на условията на ЗОП и обявените условия в документацията за участие. 2. Всеки участник може да представи само по една оферта. 3. Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, поставени от Възложителя в Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и останалите нормативни актове, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изпълнението на предмета на поръчката. 4. Да са изпълнявали дейност от подобен характер през последните три години и да приложат списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. 5. Да притежават ресурсни и организационни възможности за изпълнение на поръчката. 6. Да са се запознали със специфичните условия за изпълнение на поръчката. 7. Да отговарят на условията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП. При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1 и ал. 5 от ЗОП с декларации по приложените към настоящата документация образци. 8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнител и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка и предвидения подизпълнител. 9. Определеният за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнител, посочен в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. 10. За подизпълнителят се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП. При подаване на офертата подизпълнителят удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП с декларация. 11. При участие на подизпълнител се прилага Глава III, Раздел VII от Закона за обществените поръчки

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ДОКУМЕНТИТЕ 1. Ценовото предложение да е съобразено с посочената сума в поканата, която е максимално допустима. 2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта като участникът няма право да представя варианти на офертата. 3. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. 4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма. 5. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и наименованието на обществената поръчка. 6. Всички документи представени от участника трябва да са на български език. Ако са предоставени копия, да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“ от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с конкретно пълномощно) на участника. Не се допуска полагане на подпис, посредством печат. 7. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването на офертата, за което на приносителя се издава документ. 8. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в

незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. В тези случаи офертата се връща на участника. 9. Срокът на валидност на офертите се определя в календарни дни. 10. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. 11. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. 12. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. 13. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи ед

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ:

Най-ниска цена

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

21/01/2016 16:00

ЕВРОПЕЙСКО ФИНАНСИРАНЕ:

НЕ

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ:

ОФЕРТАТА СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА: 1. Административни сведения за участника (данни за лицето, което прави предложението), в които е посочено лицето, което има право да подпише офертата. Тези данни следва да съдържат ЕИК/БУЛСТАТ на участника (Приложение 1). 2. Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници. 3. Списък на основните договори за дейности от подобен характер през последните три години (Приложение 2). 4. Списък на техническите (правоспособни) лица, които отговарят за извършването на услугата (Приложение 3); 5. Ценово предложение (Приложение 4). 6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за услуги (Приложение 5) – посочват се МПС, с които участникът ще изпълнява обществената поръчка, с приложени заверени копия на документи за собственост или наем, както и копия на регистрационни талони. 7. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 т.1 от ЗОП (оригинал) - попълва се, подписва се и се подпечатва по Приложение 6 към настоящата документация. 8. Декларация за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП (оригинал) попълва се, подписва се и се подпечатва по Приложение 7 към настоящата документация. 9. Валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност; 10. Контролен талон към знака за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на моторното превозно средство и карта за допълнителен преглед на автобуса – заверено копие; 11. Договор за предпътен преглед за проверка на техническата изправност – заверено копие (при условие, че не се извършва от техническо лице на фирмата); 12. Договор за сервизно обслужване на превозните

средства – заверено копие или декларация за обслужване от собствен сервиз; 13. Документ за сключена застраховка "Гражданска отговорност" за МПС, което управлява, и документ за сключена застраховка "Злополука на пътниците" – заверени копия; 14. Договор за предпътен медицински преглед на водачите – заверено копие. 15. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. СРОК И МЯСТО ЗА ПОЛУЧАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Крайният срок за подаване на офертите е до 16.00 часа на 21.01.2016 г. вкл., на адреса на училището Възложителя – с. Руен, ул. „Първи май“ № 12. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне. Офертите ще бъдат отворени в 13.00 часа на 22.01.2016 г., в сградата на СОУ „Елин Пелин“, с. Руен (кабинет на ПД по АСД).

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ПУБЛИЧНАТА ПОКАНА:

21/01/2016